

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 18 по Ростовской области  
\_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ю.А.Деняк

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела урегулирования задолженности  
Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области (далее – государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Инспекции) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-096 .

2. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Инспекции осуществляется начальником Инспекции.

3. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае служебной необходимости (болезнь, отпуск, командировка) обязанности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Инспекции исполняет сотрудник отдела по решению начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

4. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Инспекции устанавливаются следующие требования.

4.1.Наличие высшего образования;

4.2.Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств.

4.3.Наличие профессиональных знаний:

4.3.1.В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Соглашение от 14 апреля 2014 года N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных

приставов при исполнении исполнительных документов";

Приказ ФНС России от 19 августа 2010 года N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам";

Приказ ФНС России от 12 мая 2015 года N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности";

Приказ ФНС России от 28 сентября 2010 года N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами".

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 года N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

Приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 года N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";

Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 года N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов".

Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Инспекции должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 4.3.2. Иные профессиональные знания:

знание указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации;

знание нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание основ делопроизводства.

#### 4.4.Наличие функциональных знаний:

знание понятий норм права и ее признаков;  
 знание предметов и методов правового регулирования;  
 знание понятий нормативного правового акта;  
 знание понятий проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;  
 знание понятий, процедуры рассмотрения обращений граждан;  
 знание задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики.

#### 4.5.Наличие базовых умений:

умение выполнять работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач,  
 умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции.

#### 4.6.Наличие профессиональных умений:

умение мыслить системно (стратегически);  
 умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, ответственность, инициативность, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, умение работать в стрессовых условиях, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

#### 4.7.Наличие функциональных умений:

умение подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;  
 умение подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;  
 умение подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

5. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года N 506, положением о Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области, утвержденным руководителем УФНС России по Ростовской области "20" августа 2021 года, положением об отделе урегулирования задолженности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ростовской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

На государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности возлагаются следующие должностные обязанности:

6.1. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм по инициативе налогового органа либо по заявлению налогоплательщика;

6.2. возврат излишне уплаченных сумм госпошлины по заявлениям юридических и физических лиц;

6.3. возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налогов (сборов), госпошлины и возмещение НДС;

6.4. осуществление контроля по шаблонам;

6.5. выполнение ежемесячной и ежеквартальной информации (отчетности), в рамках функциональных обязанностей;

6.6. Ведение в установленном порядке делопроизводство, хранение и подготовка для сдачи в архив документов отдела;

6.7. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации для служебного пользования на бумажных и магнитных носителях;

6.8. Подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков и сторонних организаций.

6.9. Государственный гражданский служащий – государственный налоговый инспектор осуществляет по поручению или указанию начальника отдела либо исполняющего обязанности начальника отдела иные полномочия и функции, находящиеся в компетенции отдела, установленные настоящим должностным регламентом, утвержденным начальником инспекции за исключением незаконных (неправомерных).

7. Исходя, из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности имеет право:

7.1. В рамках своей компетенции представлять отдел во взаимоотношениях с другими отделами Инспекции;

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, материалы от сотрудников отдела и Инспекции;

7.3. В установленном порядке вносить руководителю инспекции предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

7.4. На защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

7.5. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

7.6. На ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

7.7. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области;

7.8. На ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

7.9. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения возложенных задач.

7.10. Получать доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам ФНС России, Управления ФНС России, инспекции и территориальных налоговых органов.

7.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Инспекции осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, утвержденным руководителем ФНС России "13" апреля 2015 года, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства ФНС России и руководителя Управления.

9. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Инспекции за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор  
отдела урегулирования задолженности Инспекции вправе или обязан  
самостоятельно  
принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

10.1. В рамках своей компетенции, по поручению начальника инспекции, представлять отдел во взаимоотношениях с другими отделами инспекции;

10.2. В установленном порядке вносить начальнику инспекции предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам находящимся в его компетенции;

10.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, материалы от сотрудников отдела и инспекции;

10.4. Представлять отдел в органах государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а также в судебных органах Российской Федерации;

10.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Положением об инспекции, нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1. Принимать решения о соответствии предоставленных документов требованиям законодательства их достоверности и полноты;

11.2. Исполнять соответствующий документ или направить его исполнителю,

11.3. Информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Инспекции вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

12.1. Организация работы отдела инспекции по установленному направлению деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

12.2. Выполнения решений по реализации функций налогового администрирования, поручений УФНС России;

12.3. Возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений, жалоб, заявлений, ходатайств граждан и юридических лиц;

12.4. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

13. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

должностных регламентов служащих отдела;

графика работы гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

16.1. Обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов по вопросам в пределах функциональной компетенции отдела;

16.2. Оказание информационных услуг налогоплательщикам;

16.3. Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;

16.4. Иных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

17.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

17.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

17.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

17.4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

17.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

17.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

17.7. осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела  
урегулирования задолженности  
(наименование отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В.Якименко